

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧУДО «Образовательный центр «Эй-Би-Си»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 45 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, действующего Устава Частного профессионального образовательного учреждения «ЧУДО «Образовательный центр «Эй-Би-Си».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей:
  - два родителя (законных представителя) несовершеннолетних студентов;
  - два представителя от обучающихся из числа действующих студентов;
  - два представителя педагогических работников ЧУДО «Эй-Би-Си».
- 1.4. Комиссия формируется на один учебный год, утверждается приказом директора ЧУДО «Эй-Би-Си».
- 1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **2. Организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём голосования. Председатель и секретарь Комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов комиссии.
- 2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.3. Организационно-техническое обеспечение Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией ЧУДО «Эй-Би-Си».
- 2.4. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.

#### **3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии**

- 3.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из ЧУДО «Эй-Би-Си» студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

#### **4. Компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 4.1. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникающих в ЧУДО «Эй-Би-Си».
- 4.2. Комиссией могут рассматриваться обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений в ЧУДО «Эй-Би-Си» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов в ЧУДО «Эй-Би-Си»;
  - обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.
- В том числе к компетенции комиссии относится урегулирование споров:
- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - нарушения права студентов на предоставление им в пользование учебников и другой учебной литературы;
  - нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, нарушение требований к обеспечению безопасности в ЧУДО «Эй-Би-Си»;
  - привлечения студентов к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
  - применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;
  - умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
  - отсутствия в ЧУДО «Эй-Би-Си» локальных нормативных актов, регулирующих реализацию основных профессиональных образовательных программ;
  - отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений студентов;
  - несоблюдения требований о защите персональных данных студентов и их законных представителей;
  - несвоевременного оказания помощи студентам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью студентов.
- 4.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов (взыскание морального вреда и др.). В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

#### **5. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 5.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:



- педагогические работники, состоящие в штате ЧУДО «Эй-Би-Си»;
  - студенты ЧУДО «Эй-Би-Си»;
  - родители (законные представители) несовершеннолетних студентов ЧУДО «Эй-Би-Си».
- 5.2. Обращение подается в письменной форме (Приложения 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.3. Комиссия рассматривает и принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя соответствующего структурного подразделения ЧУДО «Эй-Би-Си».
- 5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЧУДО «Эй-Би-Си», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ЧУДО «Эй-Би-Си» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.9. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым

Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

- 5.11. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

- 5.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.
- 5.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства ЧУДО «Эй-Би-Си».

#### **6. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 6.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **7. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 7.1. Прием заявлений в Комиссию производится директором.
- 7.2. Директор заявление передает секретарю Комиссии.
- 7.3. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) лица, подавшего заявление, время.
- 7.4. Заседания Комиссии проводятся публично.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора ЧУДО «Эй-Би-Си».
- 8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты ЧУДО «Эй-Би-Си».

Утверждено приказом №107 от 01.10.2020 г.

Директор \_\_\_\_\_ Распутин С.В.



**Заявление. Образец (форма)**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
ЧУДО «Эй-Би-Си»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
от студента \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ФИО

**Заявление**

Прошу пересмотреть оценку за \_\_\_\_\_ (итоговый тест) по  
\_\_\_\_\_ (дисциплина).

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_ (ФИО) оценка  
поставлена необъективно.

Дата

Подпись



# ЧУДО «Образовательный центр «Эй-Би-Си»

**П Р И К А З**  
**№ 27**  
**от 01.10.2020 г.**

о составе комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

На основании действующего Положения О комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений в ЧУДО «Эй-Би-Си»

## **ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2020-2021 учебный год для рассмотрения и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в составе:

Председатель комиссии:

- Распутин С.В. директор;

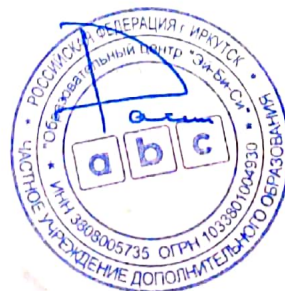
Члены комиссии:

- Болонева М.Л., преподаватель;
- Кудрина Е.В., законный представитель обучающегося;
- Дурхисанов Н.В., законный представитель обучающегося;
- Демидов А.В., представитель от обучающихся.

Секретарь комиссии:

- Рекк К.С., представитель от обучающихся.

Директор:



Распутин С.В.

Заявление. Образец (форма)

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
ЧУДО «Эй-Би-Си»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
от студента \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ФИО

Заявление

Прошу пересмотреть оценку за \_\_\_\_\_ (итоговый тест) по  
\_\_\_\_\_ (дисциплина).

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_ (ФИО) оценка  
поставлена необъективно.

Дата

Подпись

**Заявление. Образец (форма)**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
ЧУДО «Эй-Би-Си»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
от студента \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ФИО

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
*(суть конфликтной ситуации)*

Считаю, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(суть претензии)*

Дата

Подпись



Заявление. Образец (форма)

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
ЧУДО «Эй-Би-Си»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
от студента \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
*(суть конфликтной ситуации)*

Считаю, что преподаватель (другое лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(суть претензии)*

Дата

Подпись

**Заявление. Образец (форма)**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров  
ЧУДО «Эй-Би-Си»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
от студента \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ФИО

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
*(суть конфликтной ситуации)*

Считаю, что преподаватель (другое лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(суть претензии)*

Дата

Подпись

**Протокол. Образец (форма)**

Частное Учреждение Дополнительного Образования  
«Образовательный центр «Эй-Би-Си»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (дата)

Председатель - \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь - \_\_\_\_\_ (ФИО)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы) (содержание доклада)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - \_\_\_\_ человек

«Против» - \_\_\_\_ человек

«Воздержались» - \_\_\_\_ человек

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)