


УТВЕРЖДАЮ  
Учредитель частного  
учреждения дополнительного образования  
«Образовательный центр «Эй-Би-Си»

  
С.В. Распутин  
«1» сентября 2016 г.

## УСТАВ

Частное учреждения дополнительного образования  
«Образовательный центр «Эй-Би-Си»

г. Иркутск  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «Эй-Би-Си», именуемое в дальнейшем «Образовательный центр», является полным правопреемником негосударственного учреждения дополнительного образования «Английская школа «Эй-Би-Си», зарегистрированного Решением исполнительного комитета Кировского районного Совета народных депутатов г. Иркутска № 864 от 10.07.1992 г.

Образовательный центр создан на основании решения учредителя от 1 сентября 2016 г. об изменении наименования, в целях реализации образовательных программ и для достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Образовательный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 12-ФЗ «Об образовании», настоящим Уставом.

1.3. Образовательный центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.4. Полное наименование Образовательного центра на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «Эй-Би-Си».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке: ЧУДО «Образовательный центр «Эй-Би-Си».

1.6. Полное наименовании на английском языке: «Private School ABC».

1.7. Сокращенное наименование на английском языке: «ABC School».

1.8. Образовательный центр является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной Учредителем в организационно-правовой форме частного учреждения.

1.9. Образовательный центр осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, т.е. реализует образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.10. Местонахождение Образовательного центра: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-й Армии 67-68, индекс 664025.

1.11. Учредителем Образовательного центра является физическое лицо – гражданин Российской Федерации Распутин Сергей Валентинович.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
14 августа 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

1.12. Учредитель является собственником Образовательного центра. Деятельность Образовательного центра полностью финансируется Учредителем посредством передачи Образовательному центру денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Образовательный центр приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Образовательный центр осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Образовательный центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Образовательный центр отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Образовательный центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Образовательный центр создается на неограниченный срок.

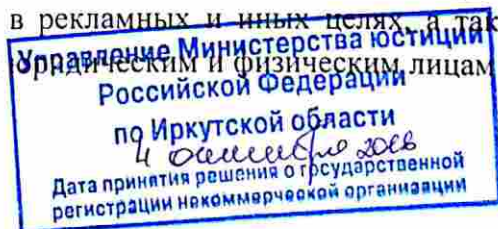
2.6. Образовательный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.7. Образовательный центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Образовательный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.9. Образовательный центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.10. Образовательный центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.





### 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Образовательный центр вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Образовательного центра не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательного центра. Руководители филиала или представительства назначаются Решением единственного участника Образовательного центра и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Образовательного центра.

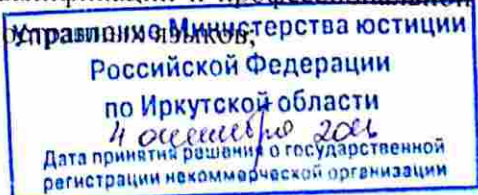
3.4. Вмешательство в деятельность Образовательного центра государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### 4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Образовательный центр создается в целях предоставления услуг дополнительного образования в области изучения языков, формирования общей культуры личности, создания условий для самореализации, содействия взаимопониманию и сотрудничеству между народами, различными расовыми, национальными, этническими группами.

4.2. Для достижения поставленных целей Образовательный центр в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных дополнительных программ, направленных на изучение иностранных языков (английского, немецкого, французского, китайского, русского для иностранцев и других языков), овладения навыками письменной и устной речи;
- организация выездных лагерей в течение всего года с целью изучения иностранных языков;
- привлечение иностранной рабочей силы по следующим приглашениям: культурный обмен, рабочая виза и др.
- занятия репетиторством, преподавание специальных дисциплин, подготовка к тестам международного образца, услуги по переводу;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области иностранных языков;



- выдача соответствующих документов установленного образца о получении дополнительного образования, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, разработанных ранее кем-либо, при соблюдении действующего законодательства;
- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрения активных методов и технических средств обучения, контроля знаний;
- проведение научно-исследовательских работ и внедрение в практику ее результатов;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров, олимпиад в Российской Федерации с другими предприятиями и учреждениями независимо от организационно-правовых форм;
- организация и проведение стажировок в Российской Федерации;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций;
- развитие и укрепление связей с российскими учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- осуществление производственной и хозяйственной деятельности, создание предприятий, хозрасчетных организаций, обладающих правами юридического лица;
- осуществление издательской деятельности, финансирование, организация производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Образовательного центра;
- осуществление отдельных видов деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами, на основании специального разрешения (лицензии);
- исследование проблем адаптации мигрантов и интегрирование их в единое культурное поле Российской Федерации, в частности города Иркутска;
- формирование межнациональной и межконфессиональной толерантности;
- укрепление дружбы между народами Российской Федерации;
- осуществление межрегионального культурного обмена;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
4 февраля 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



- выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;
- осуществление социальной поддержки людей с ограниченными физическими возможностями;
- осуществление поддержки материнства (многодетных семей, неполных семей);
- осуществление социальной адаптации детей-инвалидов;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- реализация проектов в области образования;
- содействие распространению дистанционного обучения;
- реализация социально значимых проектов, направленных на развитие институтов гражданского общества в малых городах и сельской местности.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.

5.2. Организация образовательного процесса в Образовательном центре регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой учебной группы и возможностей Образовательного центра.

5.3. Образовательный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, что отражается в соответствующем локальном нормативном акте, принимаемом Педагогическим советом Образовательного центра и утверждаемом директором Образовательного центра.

5.4. Занятия в Образовательном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

5.5. Образовательный процесс в Образовательном центре строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с учетом уровня их подготовленности к изучению русского и иностранных языков.

5.6. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется решением Учредителя, которое утверждается Педагогическим советом Образовательного центра.

5.7. Обучение ведется на русском и других языках.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
4 февраля 2016  
Дата принятия решения о государственной

5.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Образовательного центра.

5.9. Прием в Образовательный центр осуществляется на основании заключаемого контракта (договора). По результатам собеседования и тестирования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки и желания изучать тот или иной язык. Занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Освоение образовательных программ может проводиться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и определяется Педагогическим советом Образовательного центра. Каждая ступень обучения оканчивается обязательным тестированием.

5.11. Продолжительность курса обучения устанавливается соглашением между обучающимся и Образовательным центром и закрепляется в контракте (договоре).

5.12. Обучение осуществляется по дневной или вечерней форме с отрывом или без отрыва от производства (обучения в других учебных заведениях), путем сочетания этих форм, посредством индивидуального обучения, а также в выездных лагерях.

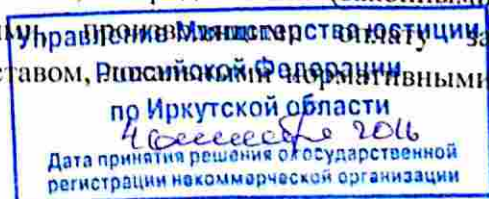
5.13. Продолжительность занятий, длительность перемен, режим занятий разрабатывается Педагогическим советом Образовательного центра в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения и утверждается директором Образовательного центра. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.14. В Образовательном центре устанавливаются следующие виды занятий: лекции, консультации, практические занятия, самостоятельная работа.

5.15. По окончании обучения, лицам, прошедшим аттестацию, выдается соответствующий документ.

5.16. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, грубого нарушения учебной дисциплины учащийся может быть отчислен из Образовательного центра. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается. Так же учащийся может быть отчислен в случае неоплаты курса обучения, в этом случае свидетельство об окончании курса так же не выдается. Об отчислении издается приказ директора Образовательного центра.

5.17. Взаимоотношения с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными организациями, участвующими в обучаемом, регулируются настоящим Уставом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.





актами Образовательного центра, контрактом (договором), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты и иные условия, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5.18. Образовательный центр вправе оказывать дополнительные образовательные услуги за отдельную плату (занятия репетиторством, преподавание специальных дисциплин, подготовка к тестам международного образца, услуги по переводу и другие).

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Образовательном центре после заключения контракта (договора) и полной оплаты обучения в Образовательном центре.

6.3. Учащиеся имеют право на использование аудиторий, учебной и специальной литературы Образовательного центра, учебных пособий.

6.4. Учащиеся имеют право, при условии успешно завершеного одного цикла обучения и оплаты обучения, на перевод на следующий цикл.

6.5. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса, кроме занятий, не предусмотренных учебным планом, на которые установлен свободный график посещения.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования Директора Образовательного центра и преподавателей, связанные с организацией и проведением образовательного процесса.

6.7. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу Образовательного центра.

6.8. Учащиеся обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение.

6.9. Учащиеся обязаны соблюдать требования внутренней дисциплины, предусмотренные «Правилами поведения учащихся в ЧУДО «Образовательный центр «Эй-Би-Си»».

6.10. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.11. Сотрудники Образовательного центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
Иркутск 2016  
Дата принятия решения государственной  
регистрации некоммерческой организации



- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

6.12. Сотрудники Образовательного центра обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательного центра.

6.13. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

7.1. Высшим органом управления Образовательного центра является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Образовательного центра относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Образовательного центра, принципов формирования и использования его имущества;

изменение устава Образовательного центра;

образование органов Образовательного центра и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного центра;

принятие решений о создании Образовательным центром других юридических лиц, об участии Образовательного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного центра;

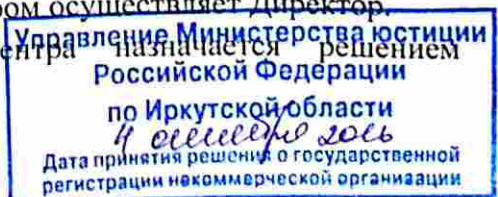
принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного центра;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного центра;

определение размера и формы оплаты обучения в Образовательном центре, определение условий оплаты труда работников Образовательного центра.

7.3. Управление Образовательным центром осуществляет Директор.

7.4. Директор Образовательного центра назначается решением Учредителя на пять лет.



7.5. Директор Образовательного центра подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

7.6. Директор Образовательного центра осуществляет руководство деятельностью Образовательного центра и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Образовательного центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательного центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного центра;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательного центра;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательного центра;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Образовательного центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Образовательного центра;

- утверждает преподавательский состав Образовательного центра;

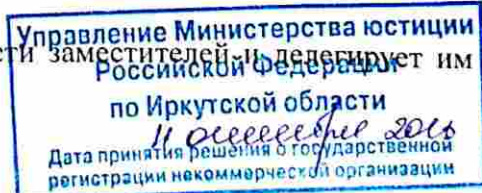
- утверждает правила приема и количество обучающихся Образовательного центра;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательным центром с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательного центра в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости вводит должности заместителей и делегирует им часть своих полномочий;





- руководит учебно-методической деятельностью Образовательного центра;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Образовательного центра;
- определяет правила приема и количество слушателей.

7.7. В Образовательном центре действуют следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Образовательного центра и Педагогический совет.

7.8. Общее собрание работников Образовательного центра – постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного центра, созываемый по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Образовательного центра может быть Учредитель, Директор Образовательного центра или инициативная группа работников Образовательного центра в количестве не менее 1/3 работников Образовательного центра.

7.8.1. Общее собрание работников состоит из работников Образовательного центра (руководящих работников, педагогических работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции).

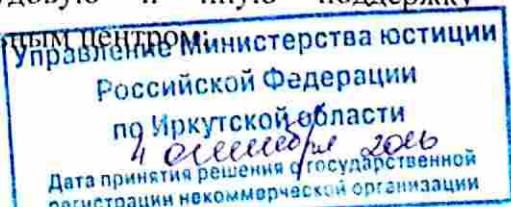
К педагогическим работникам относятся: администрация, преподаватели и другие члены трудового коллектива, осуществляющие обучение, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.8.2. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания, Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Образовательным центром.

Комплектование педагогического персонала производится на конкурсной основе.

7.8.3. Компетенция Общего собрания работников:

- вносить на рассмотрение Учредителя Образовательного центра и должностным лицам любые предложения о совершенствовании его деятельности;
- получать информацию о деятельности Образовательного центра;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Образовательным центром;
- оказывать материальную, трудовую и иную поддержку в мероприятиях, проводимых Образовательным центром.



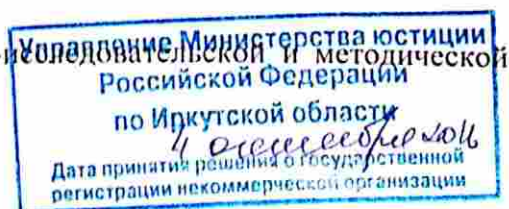
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном центре и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Образовательного центра;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Образовательного центра;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Образовательного центра к работодателю;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- рассмотрение кандидатур работников Образовательного центра к награждению.

7.9. В состав Педагогического совета Образовательного центра входят все педагогические работники Образовательного центра (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

7.9.1. Председателем Педагогического совета Образовательного центра является Директор Образовательного центра.

7.9.2. К исключительной компетенции Педагогического совета Образовательного центра относится решение следующих вопросов:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации, экспертиза учебников, учебных пособий, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- представление и обсуждение учебных планов и программ;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- организация обмена опытом между преподавателями;
- установление системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- установление продолжительности занятий, длительности перемен;
- осуществление методического руководства структурными подразделениями Образовательного центра;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- определение направления научно-исследовательской и методической работы Образовательного центра;





- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами;
- осуществление общего руководства учебно-методической деятельностью на основании и во исполнение решений Учредителя, приказов и указаний Директора;
- оформление и подготовка документации на утверждение Директора;
- обеспечение выполнения решений Учредителя и Директора;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Образовательного центра, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя и иных органов управления Образовательного центра;

7.9.3. Педагогический совет Образовательного центра – постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным центром, созываемый Директором Образовательного центра по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.9.4. Педагогический совет Образовательного центра в рамках своей компетенции принимает постановления и решения, обязательные для всех педагогических работников Образовательного центра. Решения Педагогического совета являются основанием для издания Директором Образовательного центра приказов, регулирующих организацию и ведение образовательного процесса.

## **8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

8.1. Образовательный центр имеет право:

8.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность.

8.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
7 февраля 2016  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

8.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

8.1.5. В целях выполнения уставных задач создавать предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

8.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия, для решения задач Образовательного центра, финансирования его программ.

8.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Образовательный центр может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

8.3. Денежные и материальные средства Образовательного центра образуются за счет:

8.3.1. Оплаты за обучение.

8.3.2. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц.

8.3.3. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.3.4. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

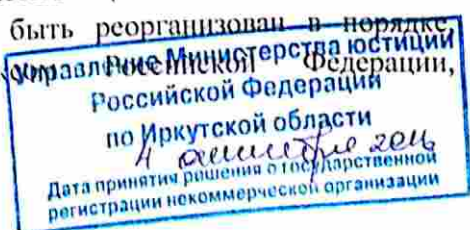
8.4. В пределах, определяемых Уставом, Образовательный центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

8.6. Финансовым годом Образовательного центра считается календарный год с 01 января по 31 декабря.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Образовательный центр может быть реорганизован в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,





Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательного центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения и преобразования.

При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Образовательного центра влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного центра к его правопреемникам.

9.2. Образовательный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.3. При ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного центра, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом.

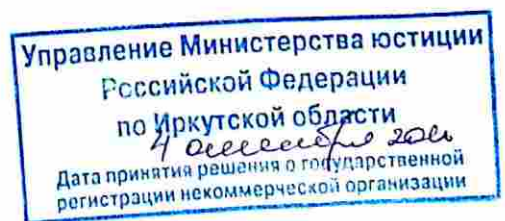
9.4. Ликвидация Образовательного центра считается завершенной, а Образовательный центр – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 7 февраля 2003 г. Инспекцией МНС России по Правобережному округу г. Иркутска Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1033801004930.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 11 октября 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2163850719350.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

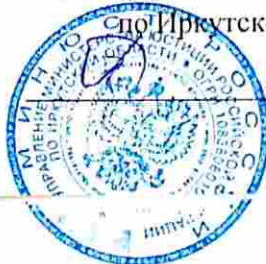


О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на

76 (шестьдесят шесть) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

13.10.2016 г.